



Фотом © Freepik

ЗАКОН О ТЕЛЕРАБОТЕ: С 2025 ГОДА РАБОТА ИЗ ДОМА БУДЕТ НАЗЫВАТЬСЯ ТЕЛЕРАБОТОЙ

РАСШИРЕНИЕ ВОЗМОЖНОСТЕЙ:
«РАБОТАТЬ МОЖНО ОТОВСЮДУ»

В 2025 году вступит в силу новый закон о телеработе, который расширяет понятие «домашний офис» и включает в себя работу в любом месте, а не только из дома. Это значит, что работодатели и сотрудники смогут договариваться о работе из любой удобной точки.

Новый закон также вносит изменения в налоговое законодательство. Теперь работникам не обязательно выполнять свои служебные обязанности только из дома, чтобы получать компенсацию за удаленную работу. Эта компенсация может выплачиваться за работу из любой точки.

Условия для получения такой компенсации остаются прежними. Работник может получать до 3 евро за каждый день телеработы, но не более чем за 100 дней в году. Если работодатель решит выплатить больше, чем 300 евро в год, сумма, превышающая этот лимит, будет облагаться налогом.

Однако компенсация за телеработу не будет облагаться налогом только в том случае, если дни работы и суммы выплат указаны в расчетных листках или справках о доходах.

Работники также могут по-прежнему списывать расходы на эргономичную мебель

в качестве налоговых вычетов, если у них нет рабочего кабинета, а мебель специально приобретена для работы из дома. Для этого необходимо отработать удаленно не менее 26 дней в году. Эти изменения начнут действовать с января 2025 года и будут применяться к налоговым периодам и декларациям за этот год.

Важно отметить, что эти изменения не требуют значительных усилий для внедрения. Если у компании нет желания или необходимости расширять возможности телеработы, прежние соглашения о работе из дома могут оставаться в силе без изменений. Корректировать терминологию также необязательно.

Источник: www.wko.at

ИЗМЕНЕНИЯ В СЛУЖЕБНЫХ ЗАПИСКАХ (DIENSTZETTEL)

Австрийский законодатель внес поправки в Закон об адаптации трудового договора (AVRAG) для реализации директивы ЕС о прозрачных и предсказуемых условиях труда.

Документация согласованных прав и обязанностей

Согласно положениям AVRAG, работодатель обязан незамедлительно после начала трудовых отношений предоставить работнику письменное изложение основных прав и обязанностей по трудовому договору. Это служебная записка (Dienstzettel). Она должна содержать

минимальный объем информации, предусмотренный законом, и представляет собой документальное подтверждение согласованных условий работы, прав и обязанностей работника.

Новшеством является возможность **электронной передачи служебной записки работнику** по его запросу. Если трудовой договор в письменной форме содержит все необходимые сведения, служебная записка не требуется.

В рамках реализации директивы были внесены изменения в минимальные требования к содержанию служебной записки. Теперь она должна включать:

- *информацию о процедуре увольнения,*
- *юридический адрес компании,*
- *краткое описание трудовых обязанностей работника,*
- *сведения об оплате сверхурочных,*
- *способ выплаты заработной платы,*
- *условия изменения графика смен,*

- *наименование и адрес учреждения социального обеспечения,*
- *право на обучение, предоставляемое работодателем.*

Невыдача служебной записки грозит работодателю административным штрафом, который составляет **от 100 до 436 евро** или **от 500 до 2 000 евро** – в случае повторного нарушения или если это затрагивает более пяти сотрудников.

Сроки

Новые требования к содержанию служебной записки применяются к трудовым отношениям, начатым с 28 марта 2024 года. В этих случаях новая информация должна быть включена в *Dienstzettel*. Для уже существующих трудовых отношений изменения вносить не нужно. Однако если служебная записка еще не была выдана, ее необходимо предоставить работнику, чтобы избежать штрафов.

Дополнительные трудовые отношения

Работники теперь могут вступать в трудовые отношения с другими работодателями, помимо своего текущего работодателя. Запреты на это в трудовых договорах могут быть признаны недействительными.



Фотом © Javi Lindy / Freepik

Обучение и повышение квалификации

Если для выполнения служебных обязанностей требуется определенное обучение или повышение квалификации, работодатель обязан покрыть эти расходы.

Важно: Работодатели должны учитывать, что работники не могут подвергаться дискриминации или увольнению по причине реализации своих прав в соответствии с новыми нормами.

Источник:

<https://kunden.infomedia.co.at>

Анастасия Митрофанова
Русскоговорящий адвокат

N M C | S
Neulinger Mitrofanova Cević
Rechtsanwälte OG

- правовой аудит документов
- регистрация фирм
- сопровождение сделок с недвижимостью
- иммиграционное право/гражданское право
- семейное право/трудовое право
- уголовное право и другие правовые вопросы

1020 Wien, Taborstraße 11B | T +43 1 235 03 42
mobil +43 660 235 03 41 | F +43 1 235 03 42 10
office@nmc-anwalte.at | www.nmc-anwalte.at

steuerexperten.at
www.steuerexperten.at

Регистрация всех видов бизнеса в Австрии
Бухгалтерское и налоговое обслуживание
Юридические услуги
Получение и продление ВНЖ в Австрии
Перевод активов и сделки с недвижимостью

Первая консультация бесплатно!
☎ +43 1 512 50 09 16

**СТРАХОВОЙ АГЕНТ
И КОНСУЛЬТАНТ
ПО ВОПРОСАМ СТРАХОВАНИЯ**

СТРАХОВАНИЕ - ЛИЗИНГ

Тел.: +43 (0)1 890 10 94 доб. 10
Факс: доб. 99
Taborstraße 54, 1020 Wien
m.tabachnik@versicherungseck.at
www.versicherungseck.at

VERSICHERUNGSECK GMBH

**ВАШ СПЕЦИАЛИСТ ПО МЕДИЦИНСКОМУ СТРАХОВАНИЮ
ДЛЯ ВАШЕГО ВИДА НА ЖИТЕЛЬСТВО.**
Широкое покрытие, гарантированное исполнение обязательств.
Мы также готовы сотрудничать с вашим адвокатом.

Заверенные переводы документов
Немецкий, русский и армянский языки
Судебный присяжный переводчик
Лариса Дибергер
Также срочные заказы
Тел.: 0699 / 11 74 95 25
E-mail: larissa.dieberger@gmail.com
В центре Вены

**УСЛУГИ И КОНСУЛЬТАЦИИ
РИЕЛТОРА**

**КУПЛЯ-ПРОДАЖА И АРЕНДА
НЕДВИЖИМОСТИ В АВСТРИИ
КЛАССА ЛЮКС**
**Бесплатная оценка
недвижимости на продажу!**
Риелтор с действующей лицензией и суд.-
серт. переводчик рус. яз. маг. Ина Бодоссова

+43 (0) 664 277 57 42
www.a-class.at

**A-CLASS
Real Estate**